

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA**  
Cognome **MARCONI**  
Indirizzo **STUDIO: VIA MONTE FALCO N. 26 – 52100 AREZZO**  
Telefono **+39 331 482137**  
E-mail **[info@studiomarconi.eu](mailto:info@studiomarconi.eu)**  
PEC **[barbara.marconi@pec.it](mailto:barbara.marconi@pec.it)**  
Partita IVA ~~04654750529~~  
Nazionalità ~~italiana~~  
Data di nascita ~~10/09/1981~~

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2000 ed attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività libero professionale quale Dottore Commercialista e Revisore Contabile svolta ininterrottamente dall'aprile 2000 con particolare esperienza maturata nei seguenti ambiti: consulenza per lo start up d'impresa, consulenza aziendale ed amministrativa, analisi dei costi, redazione business plan, pianificazione organizzativa gestionale, supporto per l'accesso a forme di finanza agevolata (dalla predisposizione del progetto alla rendicontazione finale), consulenza e gestione contabile e fiscale alle PMI, docenze in ambito di contabilità, agevolazioni pubbliche, business plan, start up facility management**  
**Indirizzo studio: Via Monte Falco n. 26 – 52100 Arezzo**
- Date (da – a) Da settembre 2004 ed attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CINPA – Via Duccio di Buoninsegna n. 8 – 52100 Arezzo (da marzo 2009 ed attualmente in corso)**  
Precedenti committenti per le medesime attività di consulenza:  
**Retecamere – Via Valadier n. 42 – 00198 Roma (da luglio 2007 a febbraio 2009)**  
**Provincia di Arezzo – Servizio Formazione Professionale Via Montefalco n. 49/55 – 52100 Arezzo (da aprile 2005 e fino a giugno 2007)**  
**AsseforCamere – Via G.B. Morgagni 30/H – 00161 Roma (da settembre 2004 a marzo 2005)**
- Principali mansioni e responsabilità **Erogazione dei servizi di consulenza specialistica mirata per l'avvio di impresa presso gli Sportelli di Orientamento all'avvio d'impresa dei Centri per l'Impiego della Provincia di Arezzo e (fino al 31/12/2015) presso lo Sportello Nuove Imprese della CCIAA di Arezzo.**  
**Attività svolte nell'ambito del POR FSE della Regione Toscana.**  
**Consulenza per l'avvio d'impresa, start up facility management, supporto per la definizione del modello di business e la definizione del business plan, orientamento finanza agevolata.**
- Tipo di impiego **Consulente esterno a contratto.**
- Date (da – a) Da novembre 1997 a dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL "Consorzio Appennino Aretino" Soc. Con. arl. – V.le Dante n. 74 – 52010 Capolona (Ar)**
- Tipo di azienda o settore **Società partecipata da Enti pubblici (Comuni, Unioni di Comuni, CCIAA di Arezzo, Ente Parco) e Associazioni di categoria provinciali dei settori agricolo, commerciale ed industriale che opera nell'ambito delle azioni di Sviluppo Rurale e principalmente come soggetto gestore dei contributi Comunitari LEADER in Provincia di Arezzo**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale con incarico di animazione dei progetti finanziati e responsabilità dell'area finanziaria della Società.**

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alla progettazione, alla gestione ed alla rendicontazione delle Iniziative Comunitarie LEADER II, Leader Plus e del PSR 2007/2013 "Asse 4" – Metodo LEADER con particolare esperienza maturata nelle attività di programmazione, controllo e gestione dell'attività finanziaria, redazione bandi e formulari, valutazione progetti presentati, gestione rapporti con destinatari dei contributi, monitoraggio azioni realizzate, rendicontazione finale e collaudo progetti, partecipazione al team di programmazione e redazione dei Piani di Sviluppo Locale, coordinamento e monitoraggio con l'autorità di gestione (Regione Toscana), aggiornamento su temi di Diritto Comunitario.

## FORMAZIONE

Da gennaio 2004 ed attualmente

Espletamento degli obblighi di **formazione professionale continua** dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Revisori Legali in coerenza coi relativi regolamenti.

Attività di formazione e aggiornamento professionale svolti in tema di politiche comunitarie

Corso "**La gestione dei Fondi Strutturali FERS e FEOGA**" organizzato dal settore Formazione della Regione Toscana. Durata corso 40 ore finalizzato a fornire strumenti operativi a soggetti che a vario titolo si occupano della gestione dei fondi strutturali

Corso "**Project Design per Programmi Comunitari**" finalizzato alla creazione della figura professionale del progettista comunitario realizzato dall'Agenzia Speciale FO.AR. di Arezzo. Durata corso 104 ore di cui n. 60 ore di lezioni frontali e 44 ore di FAD

Corso di formazione professionale "**Europa Insieme**" svolto da F.Or.El (Firenze) finalizzato a formazione ed aggiornamento sulle tematiche del diritto comunitario, sui fondi strutturali e sulle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali e locali

## ISTRUZIONE

23 marzo 2001

**Diploma Universitario in Consulenza Grafologica ad indirizzo Professionale** (orientamento scolastico e professionale, selezione e gestione delle risorse umane) conseguito presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Urbino con votazione di 70/70 e lode

25 giugno 1996

**Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 100/110 (vecchio ordinamento)

Anno scolastico 1989/90

**Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale M. Buonarroti di Arezzo con la votazione di 48/60;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Intermedio	C2	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza teorica e pratica dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point) e analoghi prodotti open source (Open Office e Libre Office).

Conoscenza dei software gestionali MULTI Teamsystem e GB Software

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria A  
Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** della Provincia di Arezzo al n. 513 – Sezione A – dal 13 aprile 2000

**Iscrizione al numero 123328 del Registro dei Revisori Contabili** tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia (D.M del 18/12/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 1 del 04/01/2002)

Iscrizione presso il Tribunale di Arezzo nell'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio

Arezzo, 07 marzo 2019



La sottoscritta Barbara Marconi esprime il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum in conformità al disposto del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Arezzo, 07 marzo 2019

